



مرکز آموزش علمی کاربردی شرکت صنعتی روستا



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع علمی کاربردی
واحد آستان سمنان

مرکز آموزش عالی علمی کاربردی شرکت صنعتی روستا

گزارش کار دوره کارورزی



نام:

نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی مدرس کارورزی:

سال تحصیلی:

مقررات آموزشی کارورزی

- ۱- انتخاب واحد درس کارورزی در موعد ثبت نام هر نیمسال با درج در برگه های انتخاب واحد صورت می گیرد.
- ۲- انتخاب درس کارورزی طبق برنامه درسی با رعایت دروس پیش نیاز و ساعات پیش بینی شده صورت می پذیرد.
- ۳- انتخاب درس کارورزی توسط دانشجو باید به تأیید گروه آموزشی مربوطه برسد. همچنین تأیید محل انجام کارورزی و نوع فعالیت پیش بینی شده برای دانشجویان باید به تأیید مدرس کارورزی و واحد آموزش برسد.
- ۴- پیگیری محل کارورزی بر عهده دانشجو می باشد.
- ۵- دانشجو موظف است شروع، خاتمه و برنامه حضور خود در واحد کارورزی را طبق فرم مصوب به تأیید واحد آموزش برساند.
- ۶- دانشجو موظف است طبق برنامه هفتگی در محل واحد کارورزی حضور یافته و با توجه به فعالیت های پیش بینی شده در انجام آن اهتمام نماید.
- ۷- دانشجو موظف است خلاصه عملکرد روزانه خود را به اطلاع سرپرست بخش کارورزی رسانده و در فرم مربوطه ثبت نماید.
- ۸- دانشجو باید طبق فرم مصوب نسبت به ارائه گزارش ماهیانه فعالیت خود اقدام و آن را به تأیید سرپرست بخش کارورزی و مدرس مربوطه برساند.
- ۹- هر گونه تغییر در محل، تاریخ و ساعت کارورزی باید به تأیید واحد آموزش محل تحصیل رسانده شود.
- ۱۰- به منظور بررسی فعالیت های دانشجو در محل کارورزی، مدرس مربوطه لازم است ضمن حضور در محل بر انجام فعالیت های دانشجو نظارت نماید.
- ۱۱- دانشجو موظف است در پایان دوره کارورزی که مدت ۲۴۰ ساعت می باشد، گزارش نهایی خود را تنظیم و در موعد مقرر تحویل مدرس مربوطه نماید.

مراحل انجام درس کارورزی

۱- نامه اعلام محل کارورزی و درخواست معرفی نامه توسط دانشجو

نامه ای است که دانشجو با تکمیل مشخصات خود و اطلاعات محل کارورزی، درخواست محل کارورزی خود را به دانشگاه اعلام می دارد که در صورت تأیید دانشگاه، معرفی نامه کارورزی به شرکت مورد درخواست صادر می گردد (فرم مربوطه در وبسایت مرکز موجود می باشد).

۲- دریافت معرفی نامه کارورزی و تحویل تأییدیه به دانشگاه

زمانی که با درخواست دانشجو موافقت گردید، معرفی نامه ای از سوی دانشگاه علمی کاربردی شرکت صنعتی روستا برای محل کارورزی دانشجو صادر میشود و دانشجو پس از اخذ معرفی نامه ی تأیید شده از دانشگاه به منظور تأیید به محل کارورزی تحویل و حداقل ظرف یک هفته پس از تأیید مسئول مربوطه در شرکت / سازمان به واحد آموزش تحویل داده شود و دانشجو مجاز به حضور در محل کارورزی و انجام کارورزی به مدت ۲۴۰ ساعت میباشد.
نامه تأییدیه کارورز از محل کارورزی به دانشگاه می بایست به امضاء و مهر مسئول مربوطه محل کارورزی خود رسانده و همراه با درج شماره نامه و تاریخ نامه باشد (فرم مربوطه در وبسایت مرکز موجود می باشد).

۳- تکمیل فرم های کارورزی

فرم های کارورزی شامل، فرم های گزارش هفتگی، گزارش ماهانه، برگه ارزیابی مربی، برگه ارزیابی مدرس و ارزیابی نهایی کارورز می باشد (فرم مربوطه در وبسایت مرکز موجود می باشد).

نکات مهم در تکمیل فرم های کارورزی:

الف- حداقل ۶ هفته الی ۸ هفته شرح مختصری از روزهایی که فعالیت کارورزی داشته اند را در فرم گزارش پیشرفت هفتگی خود را یادداشت نمایند و به مهر و امضاء مسئول مستقیم یا مربی مربوطه کارورزی خود برسانند. (دانشجو حداقل می بایست ۶ فرم گزارش پیشرفت هفتگی داشته باشد)

ب- کارورز حداقل می بایست ۲ فرم گزارش پیشرفت ماهانه خود را به ازای هر ۴ هفته، خلاصه کار ماهانه خود را یادداشت نماید و به مهر و امضاء مسئول مستقیم یا مربی مربوطه کارورزی خود برسانند.

د- پس از اتمام کارورزی فرم ارزیابی نهایی کارورز توسط مربی را مسئول مستقیم کارورز یا مربی مربوطه در محل کارورزی، ارزیابی کرده و نمره پیشنهادی خود را اعلام می نماید.



۲- دو فرم، ارزیابی نهایی کارورز توسط مدرس و ارزیابی نهایی کارورز را دانشجو فقط مشخصات خود را یادداشت نموده و ضمیمه می نماید.

تذکر مهم ۱: دانشجویان حتما می بایست مشخصات خود را که بالای همه فرم ها آورده شده است را به طور کامل یادداشت نمایند و پایین فرم ها نیز به امضاء خود و مهر و امضاء مربی کارورز خود برسانند (به اساتید و مدرسان محترم مرکز از طرف آموزش اکیداً توصیه گردیده که به هیچ عنوان فرم هایی که کامل نمی باشند را تحویل نگرفته و نمره ای برای دانشجو درج نگردد).

تذکر مهم ۲: دانشجویان می بایست به ترتیب فوق فرم ها را پشت هم قرار داده و در زمان مقرر که از طرف استاد اعلام میگردد، تمیز و طلق و شیرازه شده تحویل استاد مربوطه نمایند.

۴- نگارش گزارش کارورزی

هر دانشجو باید علاوه بر تکمیل فرم های فوق با ادبیات خود در خصوص آموخته های خود اقدام به نگارش یک گزارش از فرآیند کارورزی نماید که شامل :

فصل اول

مقدمه (شامل: معرفی محیط کارورزی، چارت سازمانی و نوع فعالیت و ذکر اهداف)

فصل دوم

مروری بر مطالعات و فعالیت های انجام شده در دوران کارورزی به صورت تئوری و عملی

فصل سوم

نتیجه گیری

فصل چهارم

منابع و ماخذ

پیوست ها (عکس، نقشه، نمودار)



مرکز آموزش علمی کاربردی شرکت صنعتی روستا



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع علمی کاربردی
واحد آستان سمنان

نکات مهم در مورد نگارش کارورزی:

۱- استفاده از کاغذ A4 در نوشتن گزارش کارورزی.

۲- کلیه فصول کاملاً ساده و بدون کادر باشد.

۳- شماره صفحات در پایین صفحه و در وسط قرار گیرد

۴- حاشیه متن از سمت راست و چپ هر صفحه ۲/۵ سانتی متر و ۰/۵ سانتی متر برای شیرازه در نظر گرفته شود و حاشیه بالا و پایین نیز باید ۲/۵ سانتی متر باشد.

تذکر مهم: آموزش هیچ مسئولیتی در قبال تحویل و ارائه فرم های کارورزی و گزارش کارورزی به استاد مربوطه را ندارد و دانشجوی موظف است در طول ترم کلیه هماهنگی های لازم جهت تحویل فرم های کارورزی پس از اتمام کارورزی خود به استاد مربوطه را انجام دهد.

۵- نامه پایان انجام ۲۴۰ ساعت کارورزی توسط شرکت یا اداره

دانشجو موظف است نامه ای از شرکت یا اداره مذکور که در آن تاریخ شروع و پایان کارورزی و ذکر اتمام ۲۴۰ ساعت در سربرگ شرکت یا سازمان دارای مهر و امضا می باشد، تحویل دانشگاه نماید (فرم مربوطه به پیوست می باشد)
تذکر مهم: محل کارورزی باید یک شرکت/ سازمان/ اداره/ موسسه و یا ... مرتبط با رشته دانشجوی و دارای مجوز رسمی فعالیت و دارای مهر معتبر و سربرگ باشد .

مرکز آموزش علمی کاربردی شرکت صنعتی روستا

گزارش پیشرفت هفتگی



مرکز آموزش علمی کاربردی شرکت مستعد



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع علمی کاربردی
واحد اسکان سمنان

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

شماره ملی:

رشته تحصیلی:

نام مرکز آموزش: مرکز آموزش علمی کاربردی شرکت

صنعتی روستا

تاریخ شروع دوره کارورزی:

نام محل کارورزی:

تاریخ پایان کارورزی:

نام مربی:

مقطع تحصیلی:

نام مدرس:

هفته: اول، دوم...

شرح مختصر فعالیت		تاریخ	ایام هفته
			شنبه
			یکشنبه
			دوشنبه
			سه شنبه
			چهارشنبه
			پنج شنبه
			جمعه
محل امضاء مدرس	محل امضاء کارورز	محل امضاء مربی	

گزارش پیشرفت هفتگی



مرکز آموزش علمی کاربردی شرکت مستعد



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع علمی کاربردی
واحد اسنان

نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلی:

صنعتی روستا

شماره ملی:

شماره دانشجویی:

نام مرکز آموزش: مرکز آموزش علمی کاربردی شرکت

نام محل کارورزی:

نام مربی:

هفته: اول، دوم...

نام مدرس:

تاریخ شروع دوره کارورزی:

تاریخ پایان کارورزی:

مقطع تحصیلی:

شرح مختصر فعالیت		تاریخ	ایام هفته
			شنبه
			یکشنبه
			دوشنبه
			سه شنبه
			چهارشنبه
			پنج شنبه
			جمعه
محل امضاء مدرس	محل امضاء کارورز	محل امضاء مربی	

گزارش پیشرفت هفتگی



مرکز آموزش علمی کاربردی شرکت مستعد



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع علمی کاربردی
واحد آستان سمنان

نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلی:

صنعتی روستا

شماره ملی:

شماره دانشجویی:

نام مرکز آموزش: مرکز آموزش علمی کاربردی شرکت

نام محل کارورزی:

نام مربی:

هفته: اول، دوم...

نام مدرس:

تاریخ شروع دوره کارورزی:

تاریخ پایان کارورزی:

مقطع تحصیلی:

شرح مختصر فعالیت		تاریخ	ایام هفته
			شنبه
			یکشنبه
			دوشنبه
			سه شنبه
			چهارشنبه
			پنج شنبه
			جمعه
محل امضاء مدرس	محل امضاء کارورز	محل امضاء مربی	

گزارش پیشرفت هفتگی



مرکز آموزش علمی کاربردی شرکت مستعد



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع علمی کاربردی
واحد آستان سمنان

نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلی:

صنعتی روستا

شماره ملی:

شماره دانشجویی:

نام مرکز آموزش: مرکز آموزش علمی کاربردی شرکت

نام محل کارورزی:

نام مربی:

هفته: اول، دوم...

نام مدرس:

تاریخ شروع دوره کارورزی:

تاریخ پایان کارورزی:

مقطع تحصیلی:

شرح مختصر فعالیت		تاریخ	ایام هفته
			شنبه
			یکشنبه
			دوشنبه
			سه شنبه
			چهارشنبه
			پنج شنبه
			جمعه
محل امضاء مدرس	محل امضاء کارورز	محل امضاء مربی	

گزارش پیشرفت هفتگی



مرکز آموزش علمی کاربردی شرکت مستعد



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع علمی کاربردی
واحد آستان سمنان

نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلی:

صنعتی روستا

شماره ملی:

شماره دانشجویی:

نام مرکز آموزش: مرکز آموزش علمی کاربردی شرکت

نام محل کارورزی:

نام مربی:

هفته: اول، دوم...

نام مدرس:

تاریخ شروع دوره کارورزی:

تاریخ پایان کارورزی:

مقطع تحصیلی:

شرح مختصر فعالیت		تاریخ	ایام هفته
			شنبه
			یکشنبه
			دوشنبه
			سه شنبه
			چهارشنبه
			پنج شنبه
			جمعه
محل امضاء مدرس	محل امضاء کارورز	محل امضاء مربی	



مرکز آموزش علمی کاربردی شرکت صنعتی روستا



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع علمی کاربردی
واحد آستان سمنان

گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی: نام مرکز آموزش: مرکز آموزش علمی کاربردی شرکت صنعتی روستا
 رشته تحصیلی: تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی: تاریخ پایان کارورزی: نام مربی: نام مدرس: مقطع تحصیلی: هفته: اول، دوم...

شرح مختصر فعالیت		تاریخ	ایام هفته
			شنبه
			یکشنبه
			دوشنبه
			سه شنبه
			چهارشنبه
			پنج شنبه
			جمعه
محل امضاء مدرس	محل امضاء کارورز	محل امضاء مربی	



مرکز آموزش علمی کاربردی شرکت صنعتی روستا



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع علمی کاربردی
واحد آستان سمنان

گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:
 رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: مرکز آموزش علمی کاربردی شرکت صنعتی روستا
 تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:
 تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:
 مقطع تحصیلی: نام مدرس: هفته: اول، دوم...

شرح مختصر فعالیت	تاریخ	ایام هفته
		شنبه
		یکشنبه
		دوشنبه
		سه شنبه
		چهارشنبه
		پنج شنبه
		جمعه
محل امضاء مدرس	محل امضاء کارورز	محل امضاء مربی



کتابخانه ملی علمی کاربردی شرکت صنعتی روستا



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع علمی کاربردی
واحد آسان سمنان

گزارش پیشرفت ماهانه

نام نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: مرکز آموزش علمی کاربردی شرکت صنعتی روستا

تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:

تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:

تا تاریخ	از تاریخ	ماه: اول دوم سوم
محل امضاء مدرس		محل امضاء کارورز
		محل امضاء مربی



مرکز آموزش علمی کاربردی شرکت صنعتی روستا



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع علمی کاربردی
واحد آستان سمنان

گزارش پیشرفت ماهانه

نام نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی: رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: مرکز آموزش علمی کاربردی شرکت صنعتی روستا تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی: تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:

تا تاریخ	از تاریخ	ماه: اول دوم سوم
محل امضاء مدرس	محل امضاء مربی	محل امضاء کارورز



مرکز آموزش علمی کاربردی شرکت صنعتی روستا



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع علمی کاربردی
واحد آستان سمنان

ارزیابی نهایی کارورز توسط مربی

نام نام و مشخصات واحد مربوط:

نام و مشخصات دانشجو:

تا

تاریخ گزارش: از

شماره ملی کارورز:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

نام مرکز آموزش: مرکز آموزش علمی کاربردی شرکت صنعتی روستا

نام مربی:

مقطع تحصیلی:

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۰-۱۴)	خوب (۱۴-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار					
۲	حضور منظم در محیط کار					
۳	رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان					
۴	میزان فراگیری عملی آموزش‌های ارائه شده توسط مربی					
۵	میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مربی					
۶	میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله					
۷	کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار					

تعداد روزهای غیبت: موجه

غیر موجه

پیشنهادات مربی جهت بهبود عملکرد کارورز:

محل امضاء مربی:



مرکز آموزش علمی کاربردی شرکت صنعتی روستا



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع علمی کاربردی
واحد آستان سمنان

ارزیابی نهایی کارورز توسط مدرس

نام نام و مشخصات واحد مربوط:

نام و مشخصات دانشجو:

تاریخ گزارش: از

تا

شماره ملی کارورز:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

نام مرکز آموزش: مرکز آموزش علمی کاربردی شرکت صنعتی روستا

نام مربی:

مقطع تحصیلی:

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۰-۱۴)	خوب (۱۴-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار					
۲	حضور منظم در محیط کار					
۳	رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان					
۴	میزان فراگیری عملی آموزش‌های ارائه شده توسط مربی					
۵	میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مربی					
۶	میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله					
۷	کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار					

تعداد روزهای غیبت: موجه

غیرموجه

پیشنهادات مربی جهت بهبود عملکرد کارورز:

محل امضاء مربی:



مرکز آموزش علمی کاربردی شرکت صنعتی روستا



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع علمی کاربردی
واحد آستان سمنان

ارزیابی نهایی کارورز

نام و نام خانوادگی کارورز: شماره دانشجویی: شماره ملی:

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: مرکز آموزش علمی کاربردی شرکت صنعتی روستا

تاریخ شروع کارورزی: تاریخ پایان کارورزی:

نام محل کارورزی: مقطع تحصیلی:

نام مربی: نام مدرس:

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۰-۱۴)	خوب (۱۴-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	ارزیابی گزارشات هفتگی و ماهانه کارورز (۲۰ درصد کل امتیاز)					
۲	ارزیابی کارورز توسط مربی (فرم شماره ۳) (۴۰ درصد کل امتیاز)					
۳	ارزیابی کارورز توسط مدرس (فرم شماره ۴) (۲۰ درصد کل امتیاز)					
۴	گزارشات جامع و پایانی کارورز بر اساس شیوهنامه مربوط (۲۰ درصد کل امتیاز)					

ارزیابی نهایی	
نمره به عدد	
نمره به حروف	

نام و امضاء مدرس:

نام و امضاء مسئول دفتر: