

تکته: نامه رسمی با سربرگ و شماره نامه باشد.

از:

به: مرکز آموزش علمی - کاربردی شرکت صنعتی روستا

با سلام

احتراماً عطف به نامه شماره به تاریخ بدین وسیله موافقت این واحد را با کارورزی آقای / خانم در طول ترم اعلام داشته لطفاً اقدامات بعدی را مبذول فرمایند.

محل کارورزی:

تاریخ شروع کارورزی:

نام و شماره تلفن مربی محل کارآموزی:

آدرس مکان کارورزی:

نام و نام خانوادگی مسئول مربوطه

تاریخ و امضاء